

Số: /BC-STC

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá tác động của chính sách quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố Cần Thơ

I. XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ

1. Bối cảnh xây dựng chính sách

Trước đây, căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước. Trên cơ sở chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân và UBND, Sở Tài chính tỉnh Hậu Giang đã tham mưu ban hành Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2018 quy định mức chi thực hiện cuộc vận động “toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh” và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Riêng thành phố Cần Thơ và tỉnh Sóc Trăng chưa quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn, các cơ quan, đơn vị chủ động quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ, hỗ trợ từ nguồn kinh phí thực hiện tự chủ.

Sau khi sáp nhập tỉnh, Sở Tư pháp đã tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Nghị quyết số 171/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2025 về việc lựa chọn tiếp tục áp dụng các Nghị quyết do Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ, tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang ban hành trước sắp xếp đơn vị hành chính, trong đó danh mục tiếp tục áp dụng không bao gồm Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2018.

Ngoài ra, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019 và thay thế Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; đồng thời, Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 không quy định chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua rà soát hiệu lực văn bản của Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang, Nghị quyết này hết hiệu lực theo quy định tại khoản 22 Điều 1 Luật sửa

đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025¹.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ đã quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hậu Giang, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Sóc Trăng và Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Cần Thơ (cũ). Đồng thời, Ủy ban nhân dân các xã, phường đã quyết định thành lập 103 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chính quyền địa phương cấp xã hiện nay không chỉ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước đây, mà còn thực hiện hầu hết các nhiệm vụ của cấp huyện chuyển về khi đã kết thúc hoạt động của chính quyền địa phương cấp huyện. Đồng thời, chính quyền địa phương cấp xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp nên khối lượng và áp lực công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tăng lên nhiều so với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã trước đây.

Trung tâm hành chính công là đầu mối tập trung thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Công chức làm việc tại đây phải thường xuyên tiếp xúc, hướng dẫn, giải đáp, xử lý hồ sơ với khối lượng lớn, yêu cầu cao về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp và thái độ phục vụ. Trong bối cảnh đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, việc quan tâm đến điều kiện làm việc, chế độ đãi ngộ và hình ảnh của đội ngũ công chức tại Trung tâm là yêu cầu cần thiết và cấp bách.

Về đối tượng được hỗ trợ: Theo khoản 2², khoản 3³ Điều 10 Chương II Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, trong đó quy

¹ 22. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 57 như sau:

“2. Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần do có văn bản quy phạm pháp luật khác thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản đó hết hiệu lực, trừ trường hợp được công bố tiếp tục có hiệu lực toàn bộ hoặc một phần. Văn bản công bố là văn bản hành chính phải được đăng tải trên công báo điện tử, cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.”

² c) Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp có công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ; cán bộ, công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.

định người làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, cấp xã bao gồm công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm, cán bộ, công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến.

Vì vậy, thành phố Cần Thơ cần xây dựng chính sách quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố Cần Thơ để kịp thời động viên, khích lệ đối với người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp tỉnh, cấp xã, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố.

2. Mục tiêu xây dựng chính sách

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, đúng quy định, công khai, minh bạch.

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên yên tâm công tác, ổn định tư tưởng, phát huy năng lực, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân. Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, thông qua chính sách, người làm việc tại Bộ phận Một cửa từng bước tạo ra sự hài lòng và tin tưởng từ phía người dân và doanh nghiệp. Đồng thời lan tỏa phong cách phục vụ “4 xin, 4 luôn” (xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ) nhằm phát huy tốt văn hóa công sở trong phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Thu hút và duy trì đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có năng lực do đặc thù công việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu áp lực cao và đòi hỏi sự chuyên nghiệp đa lĩnh vực. Chính sách này sẽ bù đắp phần nào công sức và giải tỏa áp lực cho đội ngũ làm việc tại Bộ phận Một cửa phải tiếp xúc trực tiếp, thường xuyên với người dân trong tiếp nhận, hướng dẫn, trả kết quả.

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, giảm thiểu sai sót, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, tăng mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Chính sách hỗ trợ là đòn bẩy để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại địa phương, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

II. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH

³ b) Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, của cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến thực hiện nhiệm vụ; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.

1. Đánh giá tác động

a) Giải pháp 1:

Đề xuất mức chi hỗ trợ hàng tháng: 1.200.000 đồng/người/tháng; Hỗ trợ may đồng phục, trang phục: 2.500.000 đồng/người/năm. Nguồn kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách.

- Tác động đối với hệ thống pháp luật:

Chính sách phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, góp phần hoàn thiện hệ thống chính sách sau sắp xếp đơn vị hành chính, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong triển khai tại địa phương.

- Tác động về kinh tế - xã hội:

+ Thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và môi trường kinh doanh: Bộ phận Một cửa là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ sẽ giúp cho người làm việc tại bộ phận này công tác hiệu quả hơn, từ đó giảm chi phí nhờ giải quyết thủ tục nhanh chóng, minh bạch giúp doanh nghiệp giảm bớt chi phí thời gian và các chi phí không chính thức, tạo thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh. Bộ máy hành chính chuyên nghiệp, tận tâm là yếu tố then chốt để nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư trong và ngoài nước.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên: chính sách hỗ trợ hàng tháng góp phần cải thiện thu nhập, bù đắp chi phí phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tạo động lực và khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên nhận nhiệm vụ tại Trung tâm, hạn chế tình trạng né tránh, đùn đẩy khi được điều động làm việc tại Trung tâm; góp phần để cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên an tâm công tác, ổn định tổ chức bộ máy. Việc hỗ trợ đồng phục giúp xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức trung tâm được chuyên nghiệp, văn minh; tạo dựng hình ảnh thân thiện đối với người dân khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao uy tín và hình ảnh của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Ngoài ra, đồng phục còn giúp tạo môi trường làm việc nghiêm túc, tăng ý thức trách nhiệm và tác phong công vụ của cán bộ, công chức.

+ Đối với người dân và doanh nghiệp: Khi đội ngũ thực hiện nhiệm vụ được quan tâm, hỗ trợ phù hợp sẽ góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tăng mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

+ Đối với ngân sách địa phương: Tổng kinh phí ước tính khi thực hiện chính sách là 16.511.300.000 đồng (cấp tỉnh: 845.000.000 đồng; cấp xã: 15.666.300.000 đồng, tương đương bình quân mỗi xã là 152.100.000 đồng). Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp hiện hành, phù hợp với quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Tuy nhiên, trong điều kiện cấp xã phải đảm nhận thêm nhiều nhiệm vụ sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc triển khai chính sách có thể làm tăng áp lực cân đối ngân sách tại địa phương. Do đó, cần có sự điều chỉnh linh hoạt trong phân bổ dự toán để đảm bảo việc thực hiện chính sách hiệu quả, bền vững.

- Tác động đến hoạt động quản lý hành chính nhà nước:

Để nhận được hỗ trợ, người làm việc tại Bộ phận Một cửa buộc phải ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin và dịch vụ công, đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong thực thi nhiệm vụ. Điều này đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục trực tuyến trên địa bàn thành phố. Chính sách góp phần cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của địa phương cũng như của thành phố.

b) Giải pháp 2:

Đề xuất mức chi hỗ trợ hàng tháng: 2.500.000 đồng/người/tháng; Hỗ trợ may đồng phục, trang phục: 5.000.000 đồng/người/năm⁴. Nguồn kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách.

- Tác động đối với hệ thống pháp luật:

Chính sách phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, góp phần hoàn thiện hệ thống chính sách sau sắp xếp đơn vị hành chính, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong triển khai tại địa phương.

- Tác động về kinh tế - xã hội:

+ Thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và môi trường kinh doanh: Bộ phận Một cửa là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ sẽ giúp cho người làm việc tại bộ phận này công tác hiệu quả hơn, từ đó giảm chi phí nhờ giải quyết thủ tục nhanh chóng, minh bạch giúp doanh nghiệp giảm bớt chi phí thời gian và các chi phí không chính thức, tạo thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh. Bộ máy hành chính chuyên nghiệp, tận tâm là yếu tố then chốt để nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư trong và ngoài nước.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên: Dự kiến, khi chính sách được ban hành sẽ góp phần cải thiện thu nhập, bảo đảm đời sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên; tạo động lực làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

+ Đối với người dân và doanh nghiệp: Thay đổi thái độ phục vụ, giảm phiền hà cho người dân, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính. Tích cực hỗ trợ nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

⁴ Theo đề xuất của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2615/VPUB-HCC ngày 11/3/2026

+ Đối với ngân sách địa phương: Tổng kinh phí ước tính khi thực hiện chính sách là 34.195.000.000 đồng (cấp tỉnh: 1.750.000.000 đồng; cấp xã: 32.445.000.000 đồng, tương đương bình quân mỗi xã là 315.000.000 đồng). Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp hiện hành, phù hợp với quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Nhiều xã đề xuất áp dụng mức chi trên do muốn áp dụng tương đương mức hỗ trợ của các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương, nhằm tạo sự hài hòa và khích lệ tinh thần của người làm việc tại Bộ phận Một cửa. Tuy nhiên, với tổng nhu cầu kinh phí trên, trong bối cảnh Cần Thơ sau sáp nhập, chịu áp lực về thu, chi ngân sách của 02 đơn vị hành chính cũ (tỉnh Hậu Giang và tỉnh Sóc Trăng) thuộc nhóm nhận hỗ trợ kinh phí từ ngân sách Trung ương, khả năng cân đối ngân sách là không đảm bảo.

- Tác động đến hoạt động quản lý hành chính nhà nước:

Góp phần ổn định đội ngũ, hạn chế biến động nhân sự, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tăng mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, việc hỗ trợ kinh phí cho trang phục và điều kiện làm việc sẽ góp phần xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp, hiện đại của nền hành chính công.

c) Giải pháp 3:

Mức chi hỗ trợ hàng tháng: Quy định mức hỗ trợ khác nhau giữa đơn vị cấp tỉnh và Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã (xây dựng mức chi cao đối với xã có vị trí địa lý đặc biệt hoặc có khối lượng hồ sơ tiếp nhận lớn); Hỗ trợ may đồng phục, trang phục: 5.000.000 đồng/người/năm. Nguồn kinh phí từ nguồn chi thường xuyên giao đầu năm theo phân cấp ngân sách và bổ sung có mục tiêu của thành phố cho ngân sách cấp xã.

- Tác động đối với hệ thống pháp luật:

Chính sách gắn với tình hình thực tế của các cấp, các địa bàn tuy nhiên khó đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong triển khai thực hiện, do việc đánh giá chính sách không đảm bảo tuyệt đối khách quan.

- Tác động về kinh tế - xã hội:

+ Thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và môi trường kinh doanh: Bộ phận Một cửa là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ sẽ giúp cho người làm việc tại bộ phận này công tác hiệu quả hơn, từ đó giảm chi phí nhờ giải quyết thủ tục nhanh chóng, minh bạch giúp doanh nghiệp giảm bớt chi phí thời gian và các chi phí không chính thức, tạo thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh. Bộ máy hành chính chuyên nghiệp, tận tâm là yếu tố then chốt để nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư trong và ngoài nước.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên: Góp phần cải thiện thu nhập, bảo đảm đời sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên; tạo động lực làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

+ Đối với người dân và doanh nghiệp: Thay đổi thái độ phục vụ, giảm phiền hà cho người dân, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính. Tích cực hỗ trợ nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

+ Đối với ngân sách địa phương: Giảm gánh nặng ngân sách, các đơn vị cấp tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận một cửa đảm bảo khả năng cân đối do số lượng mỗi đơn vị từ 01 đến 02 người. Tuy nhiên, Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp sẽ không đảm bảo khả năng cân đối do số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cao hơn so với các đơn vị khác. Việc phân biệt mức chi giữa các cấp, các đơn vị hành chính sẽ không đảm bảo tính ổn định trong cân đối dự toán thu, chi hàng năm.

- Tác động đến hoạt động quản lý hành chính nhà nước:

Tăng cường tính chuyên nghiệp của đội ngũ công chức, xây dựng chính quyền từng bước hiện đại góp phần thực hiện có hiệu quả về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Giải pháp tối ưu được lựa chọn và lý do lựa chọn giải pháp

Từ các phân tích trên, Sở Tài chính đề xuất xây dựng chính sách quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố Cần Thơ theo Giải pháp 1:

“Đề xuất mức chi hỗ trợ hàng tháng: 1.200.000 đồng/người/tháng; Hỗ trợ may đồng phục, trang phục: 2.500.000 đồng/người/năm. Nguồn kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách”.

Lý do lựa chọn Giải pháp 1:

- Mức chi hàng tháng: 1.200.000 đồng/người/tháng tương đương 0,47 lần mức lương cơ sở (mức 2.530.000 đồng), tương đương mức chi phụ cấp trách nhiệm tối đa theo Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức (mức tối đa theo Thông tư trên là 0,5 lần mức lương cơ sở).

- Chi phí trang phục 2.500.000 đồng/người/năm, áp dụng theo mức giá tương đương mức giá cấp trang phục cho ngành Thanh tra và Ban Tiếp công dân theo báo giá của Công ty TNHH MTV 19-5 thuộc Bộ Công an, cụ thể:

+ 01 bộ quần áo xuân hè dài tay: 874.800 đồng/bộ;

+ 01 áo xuân hè dài tay: 378.000 đồng/áo.

Theo mức giá trên, cá nhân được cấp tiền và tự may sắm trang phục theo nhu cầu thực tế.

Ước tính tổng chi ngân sách để thực hiện chính sách theo Giải pháp 1 chiếm khoảng 48% so với Giải pháp 2. Khi thực hiện theo phân cấp ngân sách, bình quân mỗi sở, ban, ngành cấp thành phố chi hỗ trợ từ 16.900.000 đồng (01 người) đến 31.300.000 đồng (02 người) mỗi năm, mỗi xã là 152.100.000 đồng/năm là hoàn toàn đảm bảo khả năng cân đối ngân sách theo phân cấp.

Trường hợp xác định theo khối lượng hồ sơ để xây dựng mức chi phân biệt giữa các cấp, các xã thì cơ quan tổng hợp rất khó đánh giá trong công tác lập, giao dự toán vì tính ổn định trong cân đối ngân sách hàng năm. Chế độ ban hành nhằm mục đích hỗ trợ, không đánh giá theo tiêu chuẩn tiền công, tiền lương, góp phần cải thiện tương đối nhu cầu của người làm việc tại Bộ phận Một cửa, do đó cần ban hành thống nhất chế độ giữa các cấp, các vùng, miền thuộc địa bàn thành phố Cần Thơ.

Ngoài ra, mức chi hỗ trợ 300.000 đồng/người/tháng tại Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang không còn phù hợp với tình hình thực tế và mức sống tại địa phương, mức chi này rất thấp so với các tỉnh đã ban hành chế độ hỗ trợ hiện nay, chưa đảm bảo khích lệ và khả năng thu hút người làm việc tại Bộ phận Một cửa ở thành phố Cần Thơ. Chính vì vậy, thành phố đề xuất mức chi tương đối phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và đáp ứng nhu cầu cơ bản của người làm việc tại Bộ phận Một cửa là việc hết sức cần thiết.

III. Phụ lục

(Đính kèm mức chi các tỉnh và thành phần chi phí các phương án đề xuất)

Trên đây là báo cáo đánh giá tác động chính sách quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

Sở Tài chính kính báo./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố “để b/c”;
- UBND thành phố “để b/c”;
- Sở, ban, ngành; đoàn thể;
- UBND xã, phường;
- BGĐ Sở Tài chính;
- Lưu: VT, HCSN.LT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Sĩ